Приложение А2.4

к Порядку документирования при создании, развитии, тестировании, вводе в эксплуатацию, эксплуатации и сопровождении, выводе из эксплуатации компонентов информационно-телекоммуникационной системы Банка России

*Рекомендуемый шаблон*

# 

# Центральный банк Российской Федерации

# (Банк России)

## 

### П Р И К А З

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата (Не удалять). | |  | Номер (Не удалять) |
|  | ------------------ |  | ------------ |

г. Москва

|  |
| --- |
|  |
| О создании комиссии по проведению  приемочных испытаний | | |

В целях проведения приемочных испытаний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*полное*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование компонента ИТС*

*(далее – сокращенное наименование компонента ИТС)*,

разработанного или доработанного в соответствии с документом «Функциональные требования» *(дата и № РК САДД)*, документом «Техническое задание» *(обозначение документа)* / «Техническое задание на развитие» *(обозначение документа)*, и на основании протокола предварительных испытаний *(дата и № РК САДД)* и (или) протокола функционального тестирования *(дата и № РК САДД)*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению приемочных испытаний *(сокращенное наименование компонента ИТС)* (далее – комиссия) в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии |  |
| *Фамилия И.О.* | *– должность* |
| Заместитель председателя комиссии |  |
| *Фамилия И.О.* | *– должность* |
| Члены комиссии: |  |
| от *наименование структурного подразделения Банка России:* | |
| *Фамилия И.О.* | *– должность* |
| *Фамилия И.О.* | *– должность* |
| от *наименование структурного подразделения Банка России* | |
| *Фамилия И.О.* | *– должность* |

|  |  |
| --- | --- |
| от *наименование организации* (по согласованию)[[1]](#footnote-1) | |
| *Фамилия И.О.* | *– должность* |

1. Комиссии:

2.1. Провести приемочные испытания *(сокращенное наименование компонента ИТС)* в период с \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в соответствии с документом «Программа тестирования» *(обозначение документа)* / «Программа приемочных испытаний» *(обозначение документа).*

2.1.[[2]](#footnote-2) Провести приемочные испытания *(сокращенное наименование компонента ИТС)* в период с \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года на технических средствах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование структурного подразделения Банка России – место проведения испытаний*

с использованием *(реальных, тестовых или других)* данных в соответствии с документом «Программа тестирования» *(обозначение документа)* / «Программа приемочных испытаний» *(обозначение документа)*.

2.1.[[3]](#footnote-3) Провести приемочные испытания *(сокращенное наименование компонента ИТС)* в Северо-Западном ГУ Банка России в период с \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

в соответствии с документом «Программа тестирования» *(обозначение документа)* / «Программа приемочных испытаний» *(обозначение документа)*.

1. Оформить результаты работы комиссии в срок[[4]](#footnote-4) до \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность, Ф.И.О. лица, ответственного за контроль исполнения приказа*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Первый заместитель Председателя Банка России | |  | О.Н. Скоробогатова | |
|  | Визуализация ЭП (Не удалять) | | |  |

1. В случае необходимости привлечения внешней организации. [↑](#footnote-ref-1)
2. Возможный вариант редакции пункта 2.1 приказа. [↑](#footnote-ref-2)
3. Возможный вариант редакции пункта 2.1 приказа при условии проведения приемочных испытаний в территориальном учреждении Банка России. [↑](#footnote-ref-3)
4. Срок не должен превышать 7 рабочих дней после окончания испытаний. [↑](#footnote-ref-4)